



Canada DanceSport

DanseSport Canada

Document d'orientation des membres du conseil d'administration de DanseSport Canada (CDS)

Bienvenue au conseil d'administration de DanseSport Canada

Nous vous félicitons de votre nomination au conseil d'administration de DanseSport Canada (CDS). Votre rôle est essentiel à l'avancement de la danse sportive au Canada. Ce document présente des renseignements essentiels pour faciliter votre transition et assurer une gouvernance efficace.

Gouvernance et responsabilités du conseil d'administration

En tant que membre du conseil d'administration, vos responsabilités comprennent :

- Leadership stratégique : contribuer à la direction de CDS.
- Suivi financier : assurer la responsabilité et la transparence.
- Adhésion aux règlements : respecter les statuts, les politiques et les procédures de CDS.
- Soutien : promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI) dans la danse sportive.
- Engagement des intervenants : collaboration avec les athlètes, les entraîneurs et les partenaires communautaires.

Obligations fiduciaires

Les membres du conseil d'administration sont légalement tenus d'agir dans le l'intérêt primordial de CDS, notamment :

- Devoir de diligence : prendre des décisions éclairées avec diligence.
- Devoir de loyauté : prioriser les intérêts de CDS sans conflit.
- Devoir d'obéissance : veiller au respect des lois, des politiques et de la mission de CDS.

Gouvernance et politiques financières

En tant que membre du Conseil, vous devez vous familiariser avec les éléments suivants :

- **Règlements et politiques de gouvernance du CDS**, qui décrivent la structure organisationnelle, les rôles et les responsabilités.
- **Code de conduite et politique sur les conflits d'intérêts**, qui décrivent les lignes directrices pour un comportement éthique et ainsi que les procédures de gestion des conflits.
- **Plan stratégique et plan opérationnel annuel**, qui présentent les objectifs et les stratégies opérationnelles de CDS.
- **Procès-verbaux et rapports financiers des réunions récentes du Conseil**, qui sont les comptes rendus des discussions passées et de la situation financière.
- **Cadre de gestion des risques**, qui sont des stratégies d'identification et d'atténuation des risques.

Suivi financier

Vos fonctions comprennent :

- L'examen et l'approbation des budgets.
- La supervision des risques financiers et de la conformité.
- L'évaluation des résultats d'audit et la mise en œuvre de mesures correctives.

Exigences obligatoires en matière de formation et d'orientation

Dans les 30 jours suivant votre nomination, vous devez :

- assister à une séance animée par le président ou le directeur général portant sur la mission, la structure de gouvernance et les priorités stratégiques de CDS;
- vous familiariser avec les politiques de Sécurité dans le Sport de CDS et compléter les cours en ligne du **Centre Canadien pour l'éthique dans le sport** et du **Programme canadien pour la sûreté et la sécurité**; et
- examiner les documents de gouvernance et effectuer une auto-évaluation sur les rôles du conseil d'administration.

Long terme :

- Mentorat : Collaborer avec un membre du conseil d'administration pendant six mois.
- Participation : Assister aux réunions du conseil d'administration et des comités.
- Engagement : Participer aux événements de CDS et aux interactions avec les parties prenantes.

Réunions et attentes principales

Il est attendu que les membres du conseil d'administration :

- contribuerons à la prise de décisions et aux discussions stratégiques; et
- soutiendrons les initiatives et les efforts de collecte de fonds de CDS.

Conflit d'intérêts et conduite éthique

Les membres du Conseil doivent :

- divulguer tout conflit d'intérêts potentiel
- s'abstenir de prendre des décisions en cas de conflit
- maintenir l'intégrité, le professionnalisme et l'engagement de CDS en matière de transparence

Ressources et soutien supplémentaires

Pour un soutien supplémentaire, veuillez accéder:

- au Centre de ressources en ligne du conseil d'administration de CDS , le référentiel de documents de gouvernance.
- à l'agent de liaison du conseil d'administration, la personne-ressource désignée pour répondre aux questions.
- aux séances de formation qui offrent des opportunités de développement lié à la gouvernance.

Reconnaissance

En signant ci-dessous, je confirme avoir reçu, examiné et compris le document d'orientation des membres du conseil d'administration de CDS. Je m'engage à assumer mes responsabilités conformément à la mission et aux principes de gouvernance de CDS.

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____